

Số: /KH-SGDĐT

Long An, ngày tháng 7 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030**

#### **I. Căn cứ pháp lý**

- Quyết định số 789/QĐ-UBND ngày 16/3/2022 của UBND tỉnh về việc Triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Long An.

- Kế hoạch số 1206/KH-UBND ngày 21/4/2022 của UBND tỉnh về việc hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh.

- Hướng dẫn 2741/BGDĐT-KHTC ngày 29/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

#### **II. Mục tiêu, yêu cầu**

##### **1. Mục tiêu**

- Tạo sự chuyển biến tích cực về thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh, đưa việc sử dụng các phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trong xã hội thành thói quen của người dân; giảm chi phí xã hội liên quan đến tiền mặt và đi lại mất thời gian của cha mẹ học sinh.

- Ứng dụng mạnh mẽ nền tảng dữ liệu số của ngành đã được phát triển từ Hệ chương trình quản lý giáo dục Long An (QLGD) gắn với Phân hệ tài chính học vụ - thu học phí không dùng tiền mặt nhằm đáp ứng nhu cầu thanh toán một cách thuận tiện, hiệu quả cho cha mẹ học sinh.

- Đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật trong hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt; gắn kết với hoạt động của hệ thống ngân hàng và hiệu quả quản lý, giám sát của các cơ quan quản lý Nhà nước, công khai minh bạch hóa các khoản thu của nhà trường góp phần vào công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý tài chính.

- Giảm đầu mối công việc cho giáo viên chủ nhiệm để tập trung vào công tác chuyên môn.

- Việc báo cáo tài chính thu chi được theo dõi và giám sát chặt chẽ trên Hệ chương trình QLCD.

- Đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục đều tham gia vào nền tảng thu học phí và các khoản thu khác không dùng tiền mặt.

## 2. Yêu cầu

- Đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục được tập huấn Phân hệ tài chính học vụ - thu học phí không dùng tiền mặt và sử dụng các nền tảng công nghệ số thành thạo trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán tại đơn vị.

- Các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm hỗ trợ và tạo mọi điều kiện cho cha mẹ học sinh trong việc tiếp cận sử dụng các nền tảng nộp học phí không dùng tiền mặt.

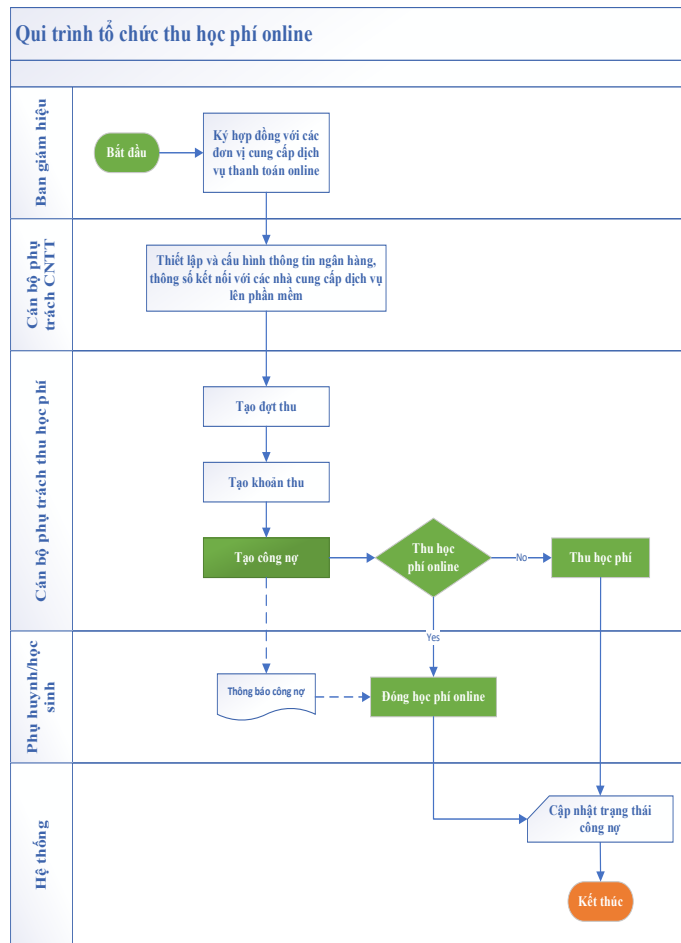
- Lựa chọn các Ngân hàng làm đầu mối thu hộ qua đơn vị trung gian đã được kết nối Hệ chương trình QLGD Long An (*đính kèm*).

- Lấy sự hài lòng của cha mẹ học sinh làm thước đo cho việc đánh giá công tác chuyển đổi số về công tác quản lý tài chính của đơn vị thông qua hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt. Đồng thời gắn liền với việc đảm bảo an ninh, an toàn, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người tham gia hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt; gia tăng trải nghiệm của cha mẹ học sinh.

## III. Nội dung kế hoạch

### 1. Sản sàng phương thức thanh toán

- Các đơn vị thực hiện quy trình theo hướng dẫn (*đính kèm*)



- Các đơn vị giáo dục lựa chọn ngân hàng làm đầu mối thu hộ, kết nối với đơn vị trung gian có chức năng cung ứng thanh toán trên nền tảng số. Đảm bảo 100%

cơ sở giáo dục sẵn sàng phương tiện thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt, tích hợp trên hệ thống QLGD Long An trước ngày **30/7/2022**.

- Phối hợp với các ngân hàng, tổ chức tín dụng trung gian thống nhất mẫu thông tin thanh toán gồm các trường thông tin sau để thuận tiện việc xử lý thông tin: Họ và tên người thực hiện, họ và tên người thụ hưởng, lý do thanh toán, mã số hóa đơn thanh toán.

- Truyền thông đến cha mẹ học sinh về triển khai các nền tảng công nghệ số trong lĩnh vực tài chính, tăng cường hỗ trợ để người dân tiếp cận ngay các giao dịch không dùng tiền mặt trong cơ sở giáo dục ngay từ đầu năm học 2022-2023.

- Tăng tối đa số lượng và giá trị thanh toán không dùng tiền mặt trong tổng số lượng và giá trị thanh toán của cơ sở giáo dục.

## **2. Quản lý nguồn thu và hạch toán kế toán tại cơ sở giáo dục**

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm chỉ đạo kế toán phối hợp với Ngân hàng thu hộ thực hiện nghiệp vụ hạch toán các nguồn thu theo quy định hoặc ngoài quy định để thực hiện nghĩa vụ thu nộp tài chính theo quy định của Nhà nước.

## **3. Công khai các nguồn thu trên nền tảng thu không dùng tiền mặt**

Các cơ sở giáo dục phải đảm bảo tất cả các nguồn thu phải được công khai tại nền tảng thu không dùng tiền mặt trên hệ thống QLGD Long An, trong đó lưu ý cần công khai, minh bạch các khoản sau:

(1) Học phí: mức thu theo vùng, đối tượng thu, theo cấp học theo quy định của UBND tỉnh.

(2) Thu các khoản bảo hiểm theo quy định: ghi rõ cụ thể mức thu.

(3) Các nguồn thu khác phục vụ cho chính người học phải được công khai rõ ràng bằng quyết định của Thủ trưởng đơn vị và phải đảm bảo tính pháp lý.

(4) Các nguồn thu từ Ban đại diện cha mẹ học sinh phải có kế hoạch và công khai.

## **4. Kiểm tra giám sát, chống lạm thu**

Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra rà soát các nguồn thu tại cơ sở giáo dục nhằm chấn chỉnh việc lạm thu trong các cơ sở giáo dục.

Tăng cường tính trách nhiệm và vai trò người đứng đầu trong đơn vị nếu để xảy ra tình trạng lạm thu. Phát huy dân chủ ở cơ sở, phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân trong các cơ sở giáo dục. Xử lý nghiêm các trường hợp có dấu hiệu vi phạm tự đặt ra các khoản thu không đúng với quy định của Nhà nước trong các cơ sở giáo dục.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo :**

a) Phòng Hành chính – Quản trị:

- Theo dõi, giám sát việc tổ chức thực hiện các khoản thu theo quy định không dùng tiền mặt đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc. Tham mưu Giám đốc chỉ đạo các vấn đề phát sinh trong công tác chuyên môn thuộc lĩnh vực tài chính, kế toán.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tham mưu triển khai bồi dưỡng, tập huấn hỗ trợ nghiệp vụ chuyên môn cho nhân viên kế toán, Thủ trưởng đơn vị nhằm nâng cao năng lực trong quản trị tài chính.

#### b) Thanh tra sở:

- Xây dựng kế hoạch tham mưu triển khai nhiệm vụ công tác kiểm tra, thanh tra việc tổ chức thực hiện công tác thu, chi quản lý tài chính, tài sản theo quy định thường xuyên, định kỳ và đột xuất hàng năm, nhằm chấn chỉnh việc lạm thu trong các cơ sở giáo dục.

- Tham mưu đề xuất và xử lý nghiêm các sai phạm hoặc có dấu hiệu vi phạm nguyên tắc tài chính, tham nhũng, lãng phí trong hoặc động quản lý giáo dục.

### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện thống nhất nền tảng thu học phí và các khoản thu khác không dùng tiền mặt do Sở GD&ĐT triển khai.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các khoản thu theo quy định; ngăn chặn và chấn chỉnh ngay các dấu hiệu lạm thu trong các cơ sở giáo dục trực thuộc; đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp cố tình vi phạm.

- Chỉ đạo quán triệt tư tưởng đội ngũ nhà giáo và người lao động trong đơn vị để thực hiện tốt chủ trương của Đảng, Nhà nước và của ngành về giao dịch trong hoạt động giáo dục theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt nhằm hướng đến sự hài lòng phục vụ người dân và xã hội nhằm đảm bảo tính minh bạch trong giáo dục.

- Phối hợp với cơ quan tài chính cùng cấp thường xuyên tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho Hiệu trưởng và nhân viên kế toán để tiếp cận tất cả các nền tảng ứng dụng trong quản lý tài chính nhằm thích ứng với sự thay đổi chuyển trạng thái truyền thống sang công nghệ số trong lĩnh vực giáo dục nhằm đáp ứng cho sự phát triển.

### **3. Các cơ sở giáo dục:**

Xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ nêu trên. Đồng thời tổ chức tốt công tác truyền thông đến cha mẹ học sinh về triển khai các nền tảng công nghệ số trong lĩnh vực tài chính, tăng cường hỗ trợ để người dân tiếp cận ngay các giao dịch không dùng tiền mặt trong cơ sở giáo dục. Theo dõi giám sát việc thực hiện các khoản thu theo quy định, đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tài chính theo quy định.

### **4. Chế độ báo cáo**

- Báo cáo tình hình kết nối với ngân hàng và các đơn vị trung gian sẵn sàng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tích hợp trên hệ thống QLGD Long An về Sở GD&ĐT qua phòng Hành chính – Quản trị trước ngày **04/8/2022**.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong cơ sở giáo dục trước 20/11 và 25/5 hàng năm và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Hành chính - Quản trị để được hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Long An. Đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc sở căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghiêm túc các yêu cầu nêu trên./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng Sở, Thanh tra Sở;
- P.GD&ĐT các huyện, TX, TP;
- Trường, Trung tâm trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hồng Phúc**

## HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT

(Đính kèm Kế hoạch /KH-SGDDT ngày /7/2022)

### 1. Nhà trường chọn ngân hàng mở tài khoản chuyên thu

- Nhà trường lựa chọn và thực hiện thủ tục mở tài khoản tại ngân hàng (có thể lựa chọn bất kỳ ngân hàng nào mà nhà trường đang hợp tác) làm cơ sở kết nối với các đơn vị dịch vụ trung gian thanh toán và thu hộ (nếu có).

- Tài khoản này sẽ được khai báo để phụ huynh học sinh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

### 2. Ký hợp đồng với các đơn vị làm trung gian thanh toán

- Nhà trường thực hiện ký hợp đồng mở cổng thanh toán trực tuyến với các đơn vị làm trung gian thanh toán được chấp thuận trên phần mềm qlgd.longan.edu.vn. Nhiệm vụ của các đơn vị trung gian thanh toán là kiểm soát dòng tiền từ phụ huynh học sinh thanh toán đến tài khoản ngân hàng chuyên thu của nhà trường.

- Các cổng thanh toán được chấp thuận trên cổng qlgd.longan.edu.vn bao gồm:

STT	Đơn vị	Hình thức thanh toán	Ghi chú
1	Bảo kim	- Thanh toán thẻ ATM (nội địa) : 5.500 VNĐ / giao dịch - Thanh toán chuyển khoản ( có QR code) : 5.500 VNĐ / giao dịch - Thẻ Visa / Master : 2%+3.500 VNĐ / giao dịch	- Tích hợp thanh toán trên Cổng Phụ Huynh, App Phụ huynh
2	VNPAY	- Thanh toán thẻ ATM (nội địa) : 6.600 VNĐ / giao dịch - Thanh toán QR code : 6.600 VNĐ / giao dịch	- Tích hợp thanh toán trên Cổng Phụ Huynh, App Phụ huynh
3	ViettelPay	- Thanh toán Online cổng PH :3.300 VNĐ / giao dịch - Thanh toán Ví ViettelPay : 3.300 VNĐ / giao dịch - Thanh toán tại quầy Viettel : 11.000VNĐ / giao dịch	- Tích hợp thanh toán trên cổng phụ huynh, App Phụ huynh , ví viettelPay và quầy ViettelPay
4	Momo	- Ví điện tử MoMo: 1%/Giao dịch thành công	- Tích hợp thanh toán trên cổng phụ huynh, App phụ huynh và Ví Momo
5	VNPTPay	- Thẻ ATM: 4.400/GD - Ví điện tử VNPT PAY: 4.400/GD	

6	Vietinbank	Chi phí do trường thương lượng với ngân hàng	- Tích hợp thanh toán trực tiếp trên Cổng Phụ Huynh, App Phụ huynh, quầy Bank và App Bank. - Chỉ có thẻ Vietinbank thì mới thanh toán được
7	Agribank	Chi phí do trường thương lượng với ngân hàng	- Tích hợp thanh toán trực tiếp tại quầy Bank và App Bank. - Chỉ có thẻ Agribank thì mới thanh toán được

*Ghi chú: Phần mềm Misa không phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo để kết nối với hệ thống của ngành. Do đó, đơn vị trường nào đang sử dụng phần mềm quản lý thu chi của Misa thì vẫn thực hiện nghiệp vụ bình thường, tuy nhiên, việc thu học phí không dùng tiền mặt phải dùng trên hệ thống qlgd.longan.edu.vn, nếu dùng riêng trên hệ thống của Misa là không đúng với tinh thần hướng dẫn của văn bản này.*

- Các đơn vị trung gian thanh toán trên sẽ liên hệ trực tiếp với nhà trường để hướng dẫn thủ tục.

### **3. Kế toán nhà trường lập kế hoạch thu, quản lý công nợ học sinh**

- Kế toán nhà trường thực hiện khai báo minh bạch thông tin các khoản thu lên phần mềm, thực hiện quản lý công nợ và thu học phí của học sinh.

### **4. Truyền thông cho phụ huynh học sinh thanh toán học phí trên phần mềm**

- Nhà trường kiểm tra, khởi tạo và cung cấp tài khoản tài khoản cho phụ huynh học sinh.

- Phụ huynh học sinh nộp học phí trực tuyến trên Cổng phụ huynh qua phần mềm qlgd.longan.edu.vn, nộp qua hệ thống các ngân hàng hoặc nộp trực tiếp tại trường theo thời gian quy định.

- Theo dõi kết quả nộp học phí trên phần mềm qlgd.longan.edu.vn.

### **5. Sở GD&ĐT, các Phòng GD&ĐT kiểm tra, giám sát**

- Sở GD&ĐT thống nhất, chỉ đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường trực thuộc Sở triển khai công tác thu học phí trên phần mềm qlgd.longan.edu.vn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát các nguồn thu tại các đơn vị trường học. Đôn đốc, hỗ trợ các đơn vị thực hiện chính xác và đúng tiến độ.