

KẾ HOẠCH
Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)
của trường THPT Nguyễn Trung Trực năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 2726/KH-SGDĐT ngày 8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về việc nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của Ngành GD&ĐT Long An năm 2020, Trường THPT Nguyễn Trung Trực xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2020 tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác điều hành, quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công của nhà trường.
- Xây dựng trường học thực sự dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc ngành GD&ĐT trong việc tôn trọng, lắng nghe và phục vụ nhân dân.
- Xây dựng trường học trong sạch, vững mạnh và phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn.
- Chú trọng cải thiện thái độ phục vụ người dân của cán bộ, viên chức trong đơn vị; nâng cao chất lượng giáo dục; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; có các giải pháp để thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ môi trường.
- Bảo đảm sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của đơn vị trong lĩnh vực giáo dục đạt từ 85% trở lên.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan và mỗi cán bộ, viên chức trong thực thi nhiệm vụ và phục vụ nhân dân.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai đến tất cả cán bộ, viên chức và học sinh trong trường.
- Quá trình thực hiện kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của trường: Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng GD&ĐT; chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm sai quy định; công tác thanh tra, kiểm tra để xử lý, khắc phục kịp thời.
- Cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên lâu dài, liên tục của đơn vị; là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Về nội dung “tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

- Tăng cường triển khai quy chế dân chủ theo hướng dẫn tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở.
- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về chính sách hiện hành có liên quan đến ngành GD&ĐT, về vị trí lãnh đạo; thực hiện có hiệu quả Quy chế dân chủ ở

cơ sở đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; về các nội dung, vấn đề mà người dân có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại đơn vị; triển khai thực hiện nghiêm túc và tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân (đặc biệt là phụ huynh) tham gia vào các nội dung giáo dục đảm bảo theo các quy định của Pháp luật.

- Ban giám hiệu có trách nhiệm thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện tại đơn vị; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ cơ sở đã được ban hành.

- Tuyên truyền, vận động người dân tham gia các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, đoàn thể, các tổ chức xã hội, hội, nhóm, câu lạc bộ để tăng cường cơ hội tham gia của người dân vào việc nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo thông qua học sinh, các cuộc họp phụ huynh học sinh, các phương tiện thông tin liên lạc, truyền thông...

- Tăng cường tuyên truyền đối với học sinh nhằm góp phần nâng cao chất lượng bầu cử trường ấp, tổ trưởng tổ dân phố; nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh về bầu cử.

- Nâng cao hiệu quả của công tác đóng góp tự nguyện ở đơn vị, ghi chép và công khai các khoản đóng góp tự nguyện của các nhà tài trợ.

- Tăng cường sự giám sát của Ban Thanh tra nhân dân đối với các công trình mới hoặc tu sửa tại đơn vị.

2. Về nội dung “công khai, minh bạch”

- Thường xuyên tuyên truyền các thông tin hữu ích, đáng tin cậy về chính sách, pháp luật có liên quan đến ngành GD&ĐT đến với người dân qua học sinh, các cuộc họp với phụ huynh học sinh, đăng tải các văn bản do Sở GD&ĐT ban hành trên Website của trường.

- Thực hiện theo đúng các quy định về công khai, minh bạch trong thu chi ngân sách và các khoản phí đóng góp xây dựng của phụ huynh học sinh. Đảm bảo sử dụng tài chính tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí, quan liêu, tham nhũng, không gây phiền hà sách nhiễu nhân dân.

- Rà soát, chỉ đạo các bộ phận công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân và người dân giám sát hoạt động của cán bộ, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; thực hiện niêm yết công khai quy trình tiếp nhận, hồ sơ thủ tục và lệ phí đầy đủ, rõ ràng tại đơn vị để tổ chức và công dân biết và thực hiện.

3. Đối với nội dung “trách nhiệm giải trình với người dân”

- Ban Giám hiệu, người đứng đầu thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tập trung giải đáp kịp thời, thỏa đáng khiếu nại, tố cáo, vướng mắc của người dân có liên quan đến các hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong việc giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, góp phần phát huy dân chủ, đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, cơ quan, tổ chức.

- Cấp ủy, BGH và các tổ chức đoàn thể tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa XII) về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gắn với việc thực hiện các giải pháp khắc phục khuyết điểm, tồn tại sau kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết TW4 khóa XII về *"Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy*

thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ".

4. Về nội dung “kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

- Tăng cường triển khai thực hiện Luật số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 về Luật phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của cán bộ, viên chức và người lao động tại đơn vị; tuyệt đối không dùng tiền công quỹ vào mục đích riêng.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức, viên chức biết thực hiện và người dân giám sát việc thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng. Chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức triển khai lồng ghép nội dung về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính vào chương trình giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện công khai các khoản thu, chi do phụ huynh học sinh đóng góp, không phân biệt đối xử giữa nhóm học sinh có đóng góp và không đóng góp hoặc phân biệt giữa các mức độ đóng góp, không lạm thu.

- Định kỳ, tổ chức lấy ý kiến của phụ huynh học sinh, học sinh về thái độ của giáo viên đối với học sinh; chất lượng giảng dạy của giáo viên; việc dạy thêm, học thêm; các khoản đóng góp ngoài quy định.

- Công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hàng năm của trường trên các phương tiện thông tin đại chúng, Website của đơn vị.

5. Đối với nội dung “Thủ tục hành chính công”

- Hiệu trưởng có trách nhiệm chính trong công tác thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích; khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công.

- Kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên bảng tin và trang tin điện tử của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, nhất là các dịch vụ: Cấp phát văn bằng chứng chỉ; chỉnh sửa nội dung văn bằng chứng chỉ; thủ tục chuyển trường đối với học sinh; xác nhận kết quả học tập cho học sinh....

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác giải quyết TTHC nhằm đảm bảo sự hài lòng của người dân trong việc giải quyết TTHC.

6. Đối với nội dung “Cung ứng dịch vụ công”

- Nghiên cứu, vận dụng linh hoạt, sáng tạo các mô hình, các phương pháp dạy học tích cực. Đồng thời, chủ động thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo, phù hợp, từng bước nâng cao chất lượng và đạt hiệu quả giáo dục.

- Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo đúng quy định. Chấn chỉnh việc dạy thêm, học thêm trái quy định, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong dạy thêm, học thêm.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên cả về năng lực, kỹ năng giảng dạy và phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên cho các môn học; thành lập tổ tư vấn trong trường trung học theo quy định tại Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT và tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn theo Quyết định số 1876/QĐ-BGDĐT ngày 21/5/2018.

- Tăng cường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trường lớp, trang thiết bị dạy học.

- Xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện không bạo lực. Có biện pháp tích cực để phòng, chống bạo lực trong nhà trường.

7. Đối với nội dung “Quản trị môi trường”

- Nhà trường nghiêm túc thực hiện công tác bảo vệ môi trường, trong đó chú trọng vệ sinh sạch sẽ cơ quan, đơn vị, trường học phòng chống dịch bệnh.

- Hạn chế phát sinh rác thải nhựa; thay thế các chai nước uống đựng trong bình plastic bằng các bình thủy tinh trong các cuộc hội họp tại đơn vị.

8. Đối với nội dung “Quản trị điện tử”

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh, góp phần tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng; tiếp tục duy trì sử dụng sổ điểm điện tử (phần mềm vnEdu).

- Nhập số liệu vào hệ thống EMIS kịp thời.

- Duy trì tổ chức hội thi thiết kế giáo án tương tác bằng phần mềm ActivInspire; Hội thi thiết kế giáo án điện tử E-Leaning cấp trường để chọn sản phẩm dự thi cấp tỉnh.

- Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên và học sinh để hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Kịp thời rà soát, cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử nhà trường.

- Nâng cấp hệ thống cổng thông tin điện tử của các đơn vị; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân truy cập trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các TTHC có sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ được UBND tỉnh công bố trên trang thông tin điện tử của đơn vị để người dân biết.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở kế hoạch này, các Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, trưởng các tổ chức đoàn thể, bộ phận văn phòng căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao tích cực tham mưu cho Hiệu Trưởng để cụ thể hóa các nội dung nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của đơn vị đạt kết quả.

- Ban giám hiệu thường xuyên xuyên đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận được phân công có kế hoạch nâng cao chỉ số PAPI của bộ phận mình.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) của Trường THPT Nguyễn Trung Trực năm 2020. Đề nghị các cá nhân và bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng HC-QT Sở;
- BGH;
- TT CM, TTVP;
- CTCĐ, BTĐTN;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Mười

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch số 295/KH-THPT ngày 03/9/2020 của Trường THPT Nguyễn Trung Trực)

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1	Tăng cường thực hiện có hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ sở theo hướng dẫn tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở; Tăng cường phối hợp công tác kiểm tra, thanh tra.	BGH, VP CTCĐ, TTCM, BTĐTN, Thanh tra nhân dân	Trong năm	Báo cáo, thông báo, ...
2	Tăng cường sự giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan; Thực hiện tốt theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.	Thanh tra nhân dân	Trong năm	Báo cáo, thông báo, ...
3	Thực hiện công khai ngân sách theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ	HT, KT	Trong năm	Quyết định công bố công khai theo Mẫu số 01/QĐ-CKNS ban hành kèm theo TT 61/2017/TT-BTC
4	Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính Trường; niêm yết TTHC tại trụ sở làm việc; Đăng tải các thông tin, văn bản của Sở, Trường lên website trường	BGH, VT Bộ phận CNTT trường	Trong năm	Bảng niêm yết TTHC; các thông tin trên website trường
5	Tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân theo Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013	Bộ phận tiếp công dân	Thường xuyên trong năm	Báo cáo, biên bản, ...
6	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phòng chống tham nhũng của Sở Giáo dục và Đào tạo	HT	Tháng 9	Kế hoạch, báo cáo, thông báo, ...
7	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng	BGH, tổ tuyên truyền PBGDPL	Trong năm	Kế hoạch, báo cáo, thông báo, ...
8	Công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hàng năm của trường trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của đơn vị	HT	Theo định kỳ	Kế hoạch, báo cáo, thông báo, ...

9	Công khai, minh bạch thông tin tuyển viên chức của Sở GD&ĐT Long An đến CB, GV, NV, HS và người dân	CB, GV, NV	Trong năm	Thông báo
10	Thực hiện tốt theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	VP	Trong năm	Báo cáo, thông báo, ...
11	- Khuyến khích giáo viên tham gia Sinh hoạt chuyên môn qua trang mạng thông tin “Trường học kết nối”; - Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh - Duy trì xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện không bạo lực, có biện pháp tích cực để phòng, chống bạo lực trong nhà trường; - Duy trì xây dựng trường học xanh, sạch đẹp, giảm rác thải nhựa, phòng chống dịch bệnh.	CB, GV, NV trường	Trong năm	Kế hoạch, báo cáo, thông báo, ...
12	- Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo đúng quy định; Tăng cường phối hợp kiểm tra, chấn chỉnh việc dạy thêm, học thêm trái quy định đối với giáo viên trong đơn vị, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong dạy thêm, học thêm; - Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh; - Tiếp tục duy trì sử dụng sổ điểm điện tử (phần mềm vnEdu); - Nhập số liệu vào hệ thống EMIS; - Duy trì tổ chức hội thi thiết kế giáo án tương tác bằng phần mềm ActivInspire; Hội thi thiết kế giáo án điện tử E-Leaning cấp trường chọn sản phẩm dự thi cấp tỉnh - Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.	-BGH, Thanh tra nhân dân -CB, GV - GV được phân công -Hiệu phó chuyên môn, GV - BGH, GV, NV	Trong năm	Kế hoạch, báo cáo, thông báo, quyết định...
13	Tăng cường đầu tư, bảo quản và sử dụng tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo tiêu chuẩn quốc gia nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, tổ chức đánh giá lại theo định kỳ các trường đạt chuẩn ở các cấp học;	BGH, NV thiết bị, GV	Trong năm	Kế hoạch, báo cáo, thông báo, ...
14	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục tiểu học công lập (giáo dục công) năm 2020	CB, VC trường	Quý III, IV/2020	Báo cáo kết quả khảo sát

15	Kịp thời rà soát, cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử của đơn vị; Cập nhật kịp thời các Quyết định về TTHC có sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ được UBND tỉnh công bố trên trang thông tin điện tử của cơ quan	- BGH - Ban CNTT trường	Thường xuyên trong năm	
----	--	--	------------------------	--

(Danh sách này gồm có 15 nhiệm vụ)

